

ДОДАТОК 4.

1. Назва

Підготовка та проведення ювілейної конференції, присвяченої 20-ій річниці створення природного заповідника «Горгани».

2. Передумова

Проект «Підтримка природно-заповідних територій в Україні» сприяє збереженню виняткової природної спадщини Карпатських гір, яка охоплює великі осередки природних ландшафтів, включаючи праліси, що робить їх осередком поширення багатьох рідкісних європейських видів рослин і тварин.

Проект реалізується у рамках фінансового співробітництва німецького (ФС) і фінансується KFW банком розвитку. Міністерство екології та природних ресурсів (МЕПР) України бере на себе повну відповідальність за впровадження та функціонування проекту. Компанія АНТ GROUP AG (АГТ) у співпраці з WWF International Дунайсько-Карпатською Програмою, Франкфуртським зоологічним товариством (FZS) та Українським товариством охорони птахів (USPB) виграли тендер та з ними був укладений контракт банком KFW від імені МЕПР для виконання цього проекту в якості консультанта реалізації проекту.

Реалізація проекту сприятиме збереженню біорізноманіття в Україні. Його мета спрямована на поліпшення виконання природоохоронних завдань природно-заповідних територій в Україні. Проект буде надавати технічну допомогу, а й також підтримку з метою покращення інфраструктури у об'єктах природно-заповідних територій (наприклад, транспорт для інспекторів, будівництво гостьових будинків, інфо-центрів і т.д.). Проект має географічну спрямованість в Українських Карпатах: вісім проектних територій розташовані в Карпатському регіоні України. Термін реалізації проекту становить шість років.

У проекті використана методика першочергових заходів (QSM) як швидкий і гнучкий інструмент з метою забезпечення оперативної та необхідної підтримки цільових територій проекту. Основною метою першочергових заходів є надання терміново необхідних інвестицій на основі оперативної оцінки потреб. Великі інвестиції або втручання, як це передбачено в загальному дизайні проекту, вимагають розробки місцевих планів реалізації і більш детального планування діяльності. Тому першочергові заходи були розроблені в якості заходів, щоб прискорити підтримку природно-заповідних територій, з тим щоб забезпечити швидку допомогу з метою виконання природоохоронних завдань.

Визначення першочергових заходів (QSM) керувалося такими принципами:

- Терміновість інвестицій: QSMs повинні забезпечити безпосередні рішення з метою забезпечення природоохоронних завдань. Також умовою є, що жодне інше джерело не є доступним для фінансування виявлених і терміново необхідних речей;
- Стратегічність інвестицій: QSMs повинні бути стратегічними інвестиціями в пріоритетні ключові сектори управління природно-заповідними територіями. Вони повинні підтримувати діяльність центральних офісів, роботу інспекторів парку, але можуть також бути орієнтовані на потреби місцевих громад. QSMs можуть також підтримати стратегічні

пріоритети на регіональному рівні. Але вони не повинні бути використані для фінансування видаткових матеріалів (наприклад, витрат на паливо, офісних витрат і т.д.), але можуть включати в себе так звані "базові операційні інвестиції», такі як зв'язок і оргтехніку;

- Економічна ефективність інвестицій: якісні товари повинні бути придбані, які не вимагають високих чи недоступних поточних витрат. Деталі й запасні частини повинні бути доступні на місцевих ринках. Перед тим, як велика кількість товарів/предметів обладнання купується, повинні проводитися пробні й випробувальні покупки, щоб перевірити їх ефективність у польових умовах;

- Прив'язаність інвестицій до природоохоронних заходів: QSMs сприятимуть потребам природоохоронного менеджменту природно-заповідних територій. Їхні потреби підтверджуються наявними менеджмент планами або іншими документами планування (наприклад, літописами природи).

3. Мета інтервенції

Природний заповідник «Горгани» (ПЗГ) є єдиним природним заповідником (відповідним до IUCN 1a категорії) в Українських Карпатах, і входить до складу найцінніших осередків біорізноманіття в Україні. Проведення ювілейної конференції, присвяченої 20-ій річниці створення природного заповідника «Горгани», є важливою подією з метою підвищення важливості цієї природоохоронної території, та сприятиме покращенню рівня поінформованості громадськості щодо визнання і значимості природоохоронних територій та їх працівників в Україні.

4. Очікувані результати

4.1. Результати в кількісному визначенні

Організаційні елементи

Тип товару	специфікації	Кількість
Оренда офісного приміщення	Оренда офісного приміщення щодо місця проведення конференції для 100 учасників	Оренда 1 дня
В цілому підготовка конференції та її проведення відповідно до розділу 4.2.	Будуть визначені постачальником послуг	
Вартість перевезення	Проїзд та логістика для участі в конференції	1 автобус і 1 легковий автомобіль на 1 день оренди
Кава-чай для учасника конференції (під час каво-перерв, на особу)	Для 100 учасників / 3 рази під час конференції (загальна кількість 300)	300 од.
Обід для учасника конференції (на особу)	Обід буде організовано в місцевому ресторані (для 100 осіб)	100 од.
Вечеря для учасника конференції (на особу)	Вечерю буде організовано у місцевому ресторані (для 100 осіб)	100 од.

Сніданок для учасника екскурсії (на особу)	Сніданок у готелі перед виїздом на екскурсію для 40 учасників	40 од.
Харчування під час польової екскурсії (на особу)	Обідні пакети для 40 осіб	40 од.
Перевезення учасників під час польової екскурсії	Оренда автобуса для польової екскурсії (400км)	1 автобус на 1 день аренди
Проїзд для учасників (на особу)	Проїзд (включає зворотній проїзд також) для 70 осіб (в середньому на особу 1100 км)	70 уч.
Проживання для учасників (на особу)	Проживання у одномісному номері (без сніданку) для: 70 осіб – 1 (одна) ніч 40 осіб – 1 (одна) наступна ніч	110 уч.
Оплата перекладачеві	Перекладач українсько-англійський під час проведення конференції та екскурсії	2 дні

Комунікаційні елементи:

Тип товару	специфікації	Кількість
Книга “Праліси Горган”	75 сторінок, формат 210x148, папір: 150 г/кв.м., обкладинка: папір, 250 г/кв.м., друк. 4 кольоровий друк. Дизайн та редагування також є потрібним. Мова тесту -українська, мова резюме - англійська	300 копій
Книга “Природний заповідник Горгани” (нове видання)	100 сторінок, формат 210x148, папір середній крейдований 250 г/кв.м., 4 кольоровий друк, кріплення на скобу. Дизайн та редагування також є потрібним. Мова тесту -українська, мова резюме – англійська.	500 копій
Буклет “Хто живе у пралісах”	28 сторінок, формат 210x148, папір крейдований 170 г/кв.м., 4 кольоровий друк, кріплення на скобу. Дизайн та редагування також є потрібним. Мова тесту -українська, мова резюме – англійська.	500 копій
Буклет “Цікаві Горгани”	12 сторінок, формат 210x148, папір середній крейдований 150 г/кв.м., обкладинка: крейдяний папір 250 г/кв.м., 4 кольоровий друк, кріплення на скобу. Дизайн та редагування також є потрібним.	500 копій
Матеріали конференції (редагування, форматування)	280 сторінок, тверда обкладинка (ламінована), А5, формат 210x148, папір середній - офсет 70 г/кв.м., папір обкладинки: крейдований 350 г/кв.м., однокольоровий друк, кріплення на скобу,	200 копій

	термоклей. Дизайн та редагування також є потрібним. Матеріали конференції будуть надруковані українською та англійською мовами.	
Програма конференції	8 сторінок, м'яка обкладинка, А5, формат 210x148, папір середній - офсет 70 г\кв.м., папір обкладинки: крейдований 150 г\кв.м., однокольоровий друк, кріплення на скобу, термоклей. Дизайн та редагування також є потрібним. Програма конференції буде надрукована українською та англійською мовами.	120 копій
Блокноти з логотипом ПЗГ і фотографіями природи ПЗГ для учасників конференції	А5, 60 сторінок, односторонній друк, формат 210x148, папір середньої якості 70 г\кв.м., папір обкладинки: крейдований 350 г\кв.м.	150 шт.
Кулькова ручка з надписом "20 річниця ПЗГ" для учасників конференції	Звичайна кулькова ручка	150 шт.
Горнятко із логотипом ПЗГ для учасників конференції	250 мл об'єм, білий колір із розміщеним логотипом	150 шт.
Дизайн та друк банерів для конференції	Банер 1: розмір 2м x1,5м., Банер 2: розмір 2м x 0,8м Банер 3: розмір 1м x 0,8м Банер 4: розмір 2,5м x 0,9м Банер 5: розмір 1,7м x 0,9м Банер 6: розмір 1,7м x 0,9м	6 шт.
Сумка (Торба) для учасників конференції із логотипом ПЗГ та фото	Екаторба, 100% бавовни з ручками, висота загальна з ручками 96см, висота без ручок 41 см, ширина 34 см, двоколірний друк з логотипом та фото.	150 шт.
Бейджики для учасників конференції (з іменами учасників)	Пластиковий бейджик з ім'ям та прізвищем учасника конференції, назвою конференції. Розміри: ширина – 90 мм, висота – 60 мм	120 шт.
Сувеніри: футболка з логотипом ПЗГ	Матеріал: бавовна 100% кільцевого прядіння, щільність 155 г\м ² , Розміри: S, M, L, XL, XXL	150 шт.
Магніти із логотипом ПЗГ	10x8 см розміру магніти з кольоровим друком	150 шт.
Значки із логотипом ПЗГ	Матеріал: метал (латунь), кольоровий, розмір: 3,5 см x 2 см, об'ємний, рельєфний значок.	200 шт.
Фотовиставка « Природа ПЗ «Горгани» у лоббі залу проведення конференції	Професійні фото, роздруковані, у рамці, 30 фото і рамок, розмір фото 30см x40 см, глянцевої, друк високоякісний, фото рамки для фото, розміром 30см x 40 см.	30 шт.
Друк матеріалів для потреб	Друк до 1500 сторінок тексту для потреб	

конференції	проведення конференції (А4 80 гр). Потрібною є наявність комп'ютера та принтера. Деталі будуть визначені постачальником послуг	
Зовнішній жорсткий диск	2 зовнішніх 1 ТБ жорстких диска для забезпечення безпеки даних та резервного копіювання даних конференції та друку книг.	2 шт.

4.2. результати в кваліфікованому визначенні

- Підготовка заходів щодо проведення конференції. Конференція повинна бути проведена у межах Надвірнянського району Івано-Франківської області або у межах сусідніх районів. Екскурсія для учасників конференції повинна бути організованою на території ПЗГ;
- Конференція є двох-денною подією:
 - перший день – проведення конференції;
 - другий день – проведення екскурсії у ПЗГ
- Підготовка та друк промоційних матеріалів щодо ПЗГ та матеріалів конференції (як зазначено вище);
- Підготовка та управління усіма заходами конференції; Мова конференції є українська (англійські презентації перекладатимуться).
- Розгляд концепції конференції з метою покращення її формату та змісту;
- Заходи підтримки учасників конференції (підготовка списку учасників, розсилка запрошення всім учасникам, в тому числі членам ради конференції, доповідачам, ведучим та ін.; також запрошення по телефону, електронній пошті, факсом; реєстрація учасників під час заходу; забезпечення розміщення для учасників, розсилання інформаційних листів щодо деталей конференції для всіх учасників, підготовка та проведення польової екскурсії);
- Підготовка місця проведення конференції (забезпечити усім необхідним конференц-зали, забезпечити харчування для учасників; підготовка дизайну та друк бейджиків для всіх учасників й доповідачів; підтримувати підготовку, виробництво і ефективний розподіл матеріалів конференції; організувати та вести протоколи засідань конференції).
- Комунікації і PR (підготовка і розсилка загальної інформації щодо проведення та екскурсії конференції; організувати переклад усіх сесій, підготувати публікації щодо проведення конференції для друкованих ЗМІ статтями в місцевих і міжнародних газетах й сайтах (один за 10 днів до початку конференції, інший - на перший день конференції і останній – після конференції); організація інтерв'ю високого профілю -ТВ - в ході конференції, проведення прес-конференції));
- Інші загальні заходи логістичного забезпечення проведення конференції (організація та замовлення конференційного транспорту; створити секретаріат конференції із відповідним персоналом; планування і організація харчування та інших заходів під час конференції; дизайн і друк банерів для конференції; дизайн сумок для учасників конференції, підтримка підготовки усіх комунікаційних та організаційних елементів для проведення конференції; вести

підготовку та друк запланованих промоційних матеріалів ПЗГ та матеріалів конференції);

5. Календар виконання

Загальний план роботи заходів проведення конференції повинен реалізовуватися: протягом 4-х місяців з дати підписання контракту

Редагування, дизайн та друк матеріалів: від липня до вересня 2017 року.

Час проведення конференції: 19-20 жовтня 2017 року

Кінцевий термін звітування за результатами роботи: не пізніше 31 жовтня 2017 року

6. Мінімальна кваліфікація постачальника послуг

Постачальником послуг щодо проведення конференції може бути відповідна українська компанія або НГО, розміщена в безпосередній близькості від ПЗГ або у карпатських областях України, зокрема у Львівській, Івано-Франківській, Закарпатській або Чернівецькій області зі значним полем досвіду (3 роки) в необхідних секторах організації конференцій.