

**Е. Технічна та цінова пропозиція надавача послуг**

1. №	2. Специфікація, що вимагається	3. Специфікація, що надається	4. Одиниця	5. К-ть одиниць	6. Вартість одиниці, УАН	7. Всього, УАН	8. Зауваження Комісії оцінювання
1.	<b>Організаційні елементи</b>						
1.1	Оренда офісного приміщення (для проведення конференції для 100 учасників)		день	1			
1.2	Підготовка конференції та її проведення						
1.3	Вартість перевезення (Проїзд та логістика для участі в конференції: оренда 1 автобусу і 1 легкового автомобіля)		день	1			
1.4	Кава-чай для учасника конференції (під час каво- перерв, на особу, 100 учасників / 3 рази під час конференції)		Од.	300			
1.5	Обід для учасника конференції (на особу, обід буде організовано в місцевому ресторані (для 100 осіб)		Од.	100			
1.6	Вечеря для учасника конференції (на особу, вечерю буде організовано у місцевому ресторані (для 100 осіб)		Од.	100			
1.7	Сніданок для учасника екскурсії (на особу, сніданок у готелі перед виїздом на екскурсію для 40 учасників)		Од.	40			
1.8	Харчування під час польової екскурсії (на особу, обідні пакети для 40 осіб)		Од.	40			
1.9	Перевезення учасників під час польової екскурсії (Оренда 1 автобуса для 1-денної польової екскурсії)		день	1			
1.10	Проїзд для учасників (на особу) (Проїзд включає зворотній проїзд також для 70 осіб)		учас.	70			
1.11	Проживання для учасників (на особу) Проживання у одномісному номері (без сніданку) для:		учас.	110			

	70 осіб – 1 (одна) ніч 40 осіб – 1 (одна) наступна ніч						
1.12	Оплата перекладачеві (українсько-англійський під час проведення конференції та екскурсії)		день	2			
2.	<b>Комунікаційні елементи</b>						
2.1	Книга “Праліси Горган” (75 сторінок, формат 210x148, папір: 150 г\кв.м., обкладинка: папір, 250 г\кв.м., друк. 4 кольоровий друк. Дизайн та редагування також є потрібним)		копія	300			
2.2	Книга “Природний заповідник Горгани” (нове видання) (100 сторінок, формат 210x148, папір середній крейдований 250 г\кв.м., 4 кольоровий друк, кріплення на скобу. Дизайн та редагування також є потрібним)		копія	500			
2.3	Буклет “Хто живе у пралісах” (28 сторінок, формат 210x148, папір крейдований 170 г\кв.м., 4 кольоровий друк, кріплення на скобу. Дизайн та редагування також є потрібним)		копія	500			
2.4	Буклет “Цікаві Горгани” (12 сторінок, формат 210x148, папір середній крейдований 150 г\кв.м., обкладинка: крейдяний папір 250 г\кв.м., 4 кольоровий друк, кріплення на скобу. Дизайн та редагування також є потрібним)		копія	500			
2.5	Матеріали конференції (редагування, форматування) (280 сторінок, тверда обкладинка (ламінована), А5, формат 210x148, папір середній - офсет 70 г\кв.м., папір обкладинки: крейдований 350 г\кв.м., однокольоровий друк, кріплення на скобу, термоклей. Дизайн та редагування також є потрібним)		копія	200			
2.6	Програма конференції		копія	120			

	(8 сторінок, м'яка обкладинка, А5, формат 210x148, папір середній - офсет 70 г\кв.м., папір обкладинки: крейдований 150 г\кв.м., однокольоровий друк, кріплення на скобу, термоклей. Дизайн та редагування також є потрібним)						
2.7	Блокноти з логотипом ПЗГ і фотографіями природи ПЗГ для учасників конференції (А5, 60 сторінок, односторонній друк, формат 210x148, папір середньої якості 70 г\кв.м., папір обкладинки: крейдований 350 г\кв.м)		Шт.	150			
2.8	Кулькова ручка з надписом "20 річниця ПЗГ" для учасників конференції (Звичайна кулькова ручка)		Шт.	150			
2.9	Горнятко із логотипом ПЗГ для учасників конференції (250 мл об'єм, білий колір із розміщеним логотипом)		Шт.	150			
2.10	Дизайн та друк банерів для конференції Банер 1: розмір 2м x1,5м., Банер 2: розмір 2м x 0,8м Банер 3: розмір 1м x 0,8м Банер 4: розмір 2,5м x 0,9м Банер 5: розмір 1,7м x 0,9м Банер 6: розмір 1,7м x 0,9м		Шт.	6			
2.11	Сумка (Торба) для учасників конференції із логотипом ПЗГ та фото (Екаторба, 100% бавовни з ручками, висота загальна з ручками 96см, висота без ручок 41 см, ширина 34 см, двоколірний друк з логотипом та фото)		Шт.	150			
2.12	Бейджики для учасників конференції (з іменами учасників) (Пластиковий бейджик з ім'ям та прізвищем учасника конференції, назвою конференції. Розміри: ширина – 90 мм, висота – 60 мм)		Шт.	120			
2.13	Сувеніри: футболка з логотипом ПЗГ (Матеріал: бавовна 100% кільцевого прядіння, щільність 155 г\м <sup>2</sup> , Розміри: S, M,		Шт.	150			

	L, XL, XXL)							
2.14	Магніти із логотипом ПЗГ (10x8 см розміру магніти з кольоровим друком)		Шт.	150				
2.15	Значки із логотипом ПЗГ (Матеріал: метал (латунь), кольоровий, розмір: 3,5 см x 2 см, об'ємний, рельєфний значок)		Шт.	200				
2.16	Фотовиставка « Природа ПЗ «Горгани» у лоббі залу проведення конференції (Професійні фото, роздруковані, у рамці, 30 фото і рамок, розмір фото 30см x40 см, глянцові, друк високоякісний, фото рамки для фото, розміром 30см x 40 см)		Шт.	30				
2.17	Друк матеріалів для потреб конференції (Друк до 1500 сторінок тексту для потреб проведення конференції (А4 80 гр). Потрібною є наявність комп'ютера та принтера. Деталі будуть визначені постачальником послуг)							
2.18	Зовнішній жорсткий диск для ПЗ «Горгани» (2 зовнішніх 1 ТБ жорстких диска для забезпечення безпеки даних та резервного копіювання даних конференції та друку книг)		Шт.	2				
<b>Всього</b>								

- Колонка 3 заповнюється надавачем послуг та повинна містити детальну інформацію що пропонується (наприклад слова "відповідає" або "так" не достатньо)

Ми розуміємо, що якщо ми не в змозі відповісти без затримки після отримання повідомлення про присудження контракту, або якщо надана інформація виявилася неправдивою, то рішення щодо присудження контракту буде вважатися недійсним та анульованим.

Щиро Ваш,

\_\_\_\_\_  
Підпис уповноваженого представника юридичної особи

\_\_\_\_\_  
ПІБ та посада уповноваженого представника юридичної особи