

Технічне завдання

Проект	Support to Nature Protected Areas in Ukraine, BMZ No.:2011.6612.3 and 2013.6588.1
Назва	Експерт з питань управління природно-заповідними територіями для підготовки концепцій та розробки подальших правових норм щодо вдосконаленого річного планування та звітності природно-заповідних територій
Скорочена назва	Експерт з питань планування
Посилання	PQ-2021-9-Expert-Planning

1. Тип закупівель

Ця закупівля підпадає під процедуру, яка встановлена в оновленому «Посібнику з Управління Проектом», який затверджений Міндовкіллям 8 жовтня 2020 року і, який отримав підтвердження про відсутність заперечень від KfW 7 грудня 2020 року. Відповідно до спрощених процедур та нещодавно запровадженого методу перевірки в новому Загальному плані закупівель (графа «Тип огляду KfW»), який має назву «Р» – означає, що повторний огляд проводитиметься аудитором та/або, за бажанням, KfW.

Ця закупівля пов'язана з наступними розділами Загального операційного плану проекту:

- Результат 1. Обрані природно-заповідні території (ПТ) мають необхідні документи з планування для свого розвитку
 - Вид діяльності 1.1. Аналіз законодавчої бази сектору природно-заповідних територій України та надання рекомендацій для коригування
 - Завдання 1.1.2. Провести аналіз нормативно-правової бази та надати рекомендації щодо вдосконалення (регулярно оновлювати аналіз, якщо необхідно)
 - Вид завдання 1.1.2.3. Розробити ТЗ та провести закупівлю послуг експерта з управління природно-заповідними територіями для підготовки концепцій та розробки подальших правових норм щодо вдосконаленого річного планування та звітності природно-заповідних територій

Бюджетна лінія для цієї закупівлі в останній версії затвердженого Загального плану закупівель:

- Результат 1. Обрані природно-заповідні території мають необхідні документи з планування для свого розвитку

Послуги, зазначені в цьому документі, повинні закуповуватися шляхом **збору трьох цінкових пропозицій**.

2. Зміст

Технічно обґрунтованим плановим документом, який є підставою для фінансування виконання планів заходів, передбачених Проектом організації територій установ природно-заповідного фонду (далі – установ ПЗФ), та для підготовки бюджетного запиту на фінансування установи ПЗФ на плановий період є План природоохоронних заходів (далі – ППЗ). ППЗ – це комплект встановлених форм до складу, якого входять планові та звітні форми титулу, плану природоохоронних заходів, додатків 1-4, що формуються з використання програмного забезпечення, та пояснювальна записка.

Завданням експерта буде здійснення аналізу діючої системи планування та звітування установ ПЗФ Міндовкілля про діяльність та підготовка пропозицій щодо її удосконалення.

3. Мета

Глобальна мета

Запровадження сучасної системи планування, звітності та оцінки управління установами ПЗФ Міндовкілля.

Конкретна мета

Вдосконалення інформаційно-аналітичної бази даних «Система планування та виконання природоохоронних заходів установами природно-заповідного фонду» в частині запровадження сучасної системи планування та звітності установ ПЗФ, визначення ефективності запланованих заходів в досягненні природоохоронного ефекту, забезпечення прозорості використання за джерелами, напрямками і цільовим призначенням державних коштів, можливості подальшої автоматизації планово-звітних управлінських процесів, а також запровадження оцінки ефективності управління установами ПЗФ.

Очікуваний результат – пропозиції щодо запровадження удосконаленої системи річного планування та звітності установ ПЗФ Міндовкілля.

4. Підхід

Заявник, якого буде відібрано, повинен спільно з представниками Міндовкілля проаналізувати наявну систему планування та звітності установ ПЗФ в частині здійснення їх основної діяльності, проаналізувати досвід європейських країн та інших відповідних країн світу з цього питання та за результатами проведеного аналізу надати пропозиції щодо запровадження удосконаленої системи планування та звітності установ ПЗФ Міндовкілля.

5. Діяльність

<i>Діяльність</i>	<i>Коментар/додаткова інформація/показник</i>
Діяльність 1: порівняльний аналіз сучасного стану планування та звітності установ ПЗФ в частині здійснення основних видів діяльності (Річний план заходів та звіт про	Проведений аналіз, підготовлений перелік видів планової та звітної документації установ ПЗФ та кількох країн Європейського Союзу (не менше трьох) та перелік основних

його виконання, План природоохоронних заходів, та звіти про його виконання, звіти за видами діяльності тощо) та досвіду європейських країн з цих питань	спільних засад систем планування/звітності та розбіжностей, висновки щодо переваг та недоліків систем планування та звітності.
<p>Діяльність 2: розроблення пропозицій щодо вдосконалення планування та звітності установ ПЗФ, які мають включати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) єдині удосконалені форми планів та звітів установ ПЗФ Міндовкілля та вимоги до підготовки пояснювальної записки; 2) прив'язку до Проекту організації території установи ПЗФ, забезпечення його виконання; 3) здійснення прозорого планування та звітності; 4) кількісні та якісні показники досягнення мети та завдань діяльності установ ПЗФ та природоохоронної політики Міндовкілля; 5) доступність викладення даних звіту для населення; 6) можливість автоматизації процесів планування та звітності у подальшому на базі запровадження відповідного програмного забезпечення з використанням єдиного серверу зберігання даних, забезпечення контролю за достовірністю внесених даних та здатності здійснення вибірок даних, їх узагальнення і аналізу 	Розроблені пропозиції щодо удосконалення системи планування та звітності установ ПЗФ Міндовкілля
Діяльність 3: опрацювання та адаптація для затвердження наказом Міндовкілля Методики оцінки ефективності управління установами ПЗФ (U-METT) у відповідності до існуючих діючих документів	Підготовлений проект Методики
Діяльність 4: Підготовка відповідних презентаційних матеріалів	Презентаційні матеріали
Діяльність 5: презентація та обговорення розроблених пропозицій щодо вдосконалення планування та звітності установ ПЗФ із фахівцями відповідних структурних підрозділів Міндовкілля	Протокол з результатами обговорення
Діяльність 6: презентація та обговорення проекту Методики оцінки ефективності управління установами ПЗФ із фахівцями відповідних структурних підрозділів Міндовкілля	Протокол з результатами обговорення

Діяльність 7: доопрацювання розроблених пропозицій щодо вдосконалення планування та звітності установ ПЗФ та Методики оцінки ефективності управління установами ПЗФ відповідно до результатів обговорення	Підготовлені до затвердження наказами Міндовкілля проект документу щодо запровадження удосконаленої системи планування та звітності установ ПЗФ Міндовкілля та проект Методики
---	--

6. Результати

Діяльність	Результат
1	<ul style="list-style-type: none"> Документ: перелік видів планової та звітної документації установ ПЗФ та кількох країн Європейського Союзу (не менше трьох), перелік основних спільних засад систем планування/звітності та розбіжностей, висновки щодо переваг та недоліків систем планування
2	<ul style="list-style-type: none"> Документ: пропозиції щодо запровадження удосконаленої системи планування та звітності установ ПЗФ Міндовкілля що містять: <ol style="list-style-type: none"> єдині удосконалені форми планів та звітів установ ПЗФ Міндовкілля та вимоги до підготовки пояснювальної записки до них; прив'язку до Проекту організації території установи ПЗФ, забезпечення його виконання; здійснення прозорого планування та звітності; кількісні та якісні показники досягнення мети та завдань діяльності установ ПЗФ та природоохоронної політики Міндовкілля; доступність викладення даних звіту для населення; можливість автоматизації процесів планування та звітності у подальшому на базі запровадження відповідного програмного забезпечення з використанням єдиного серверу зберігання даних, забезпечення контролю за достовірністю внесених даних та здатності здійснення вибірок даних, їх узагальнення і аналізу
3	<ul style="list-style-type: none"> Документ: проект Методики оцінки ефективності управління установами ПЗФ
4	<ul style="list-style-type: none"> Документ: відповідні презентаційні матеріали
5	<ul style="list-style-type: none"> Документ: протокол з результатами обговорення
6	<ul style="list-style-type: none"> Документ: протокол з результатами обговорення
7	<ul style="list-style-type: none"> Підготовлені до затвердження наказами Міндовкілля: <ol style="list-style-type: none"> проект документу щодо запровадження удосконаленої системи планування та звітності установ ПЗФ Міндовкілля з пояснювальною запискою проект Методики оцінки ефективності управління ПЗФ з пояснювальною запискою

7. Екологічні та соціальні стандарти (ЕСС)

Запобіжні заходи	Так/ні	Заходи, які слід вжити
------------------	--------	------------------------

	Якщо так, вкажіть: Які можливі непередбачувані негативні результати?	а) зменшити ймовірність виникнення непередбачуваних негативних наслідків б) пом'якшення непередбачуваних негативних наслідків, у разі їхнього виникнення
ESS1 Оцінка та управління екологічними та соціальними ризиками та впливами	Так / Якщо потенційні ризики та негативні наслідки не виявлені, їх може бути важче пом'якшити, а ймовірність їх виникнення збільшується.	Провести оцінку ризиків та впливів та визначити всі відповідні ESS. Дотримуйтесь заходів, визначених для ESS 2-10, щоб зменшити ризики та пом'якшити негативні результати.
ESS2 Праця та умови праці	Ні	
ESS3 Ефективність використання ресурсів, управління забрудненням та його запобігання	Ні	
ESS4: Здоров'я та безпека громади	Ні	
ESS5: Випуск землі, обмеження у землекористуванні та вимушене переселення	Ні	
ESS6: Збереження біорізноманіття та стале управління живими природними ресурсами	Ні	
ESS7: Корінні народи	Ні	
ESS8: Культурна спадщина	Ні	
ESS9: Фінансові посередники	Ні	
ESS10: Залучення зацікавлених сторін та розкриття інформації	Так / Зацікавлені сторони під час обговорення пропозицій щодо внесення змін до законодавчих актів в частині використання природних ресурсів можуть спотворити та поширювати неправдиву інформацію про запропоновані зміни	Пропонується обговорення з усіма зацікавленими сторонами, оприлюднення проектів законодавчих актів на офіційних веб-сайтах органів влади, залучення до обговорення широкого кола спеціалістів в галузі

8. Орієнтовний план реалізації

Вкажіть календар виконання.

Тривалість плану реалізації – 4 місяці (з початку виконання завдання)

Завдання	Рік												
	к	т	ч	л	с	в	ж	л	г				
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													

9. Персонал та зусилля

Щодо кваліфікації заявників:

Досвід від 5 років діяльності у фінансово-економічній сфері пов'язаній із плануванням діяльності та звітністю бюджетних установ.

Вища освіта у сфері економіки та фінансів з відповідною кваліфікацією (економіст, фінансист).

Досвід виконання аналогічних робіт.

Знання та вміння використання англійської мови, що підтверджується співбесідою.

Для кожної особи вкажіть кількість очікуваних робочих днів. Пропонується залучити 1 особу на 19 тижнів по 4 робочі дні (приблизно 76 днів).