**Додаток 1 до Технічного завдання**

Експерт з питань планування**,** PQ-2021-9-Expert-Planning

Будь ласка, подайте свою заявку на **info@snpa.in.ua**, яка включає мотиваційний лист, резюме або CV (у довільній формі, що відображає детальний досвід роботи з питань планування та/або управління природно-заповідними територіями для розробки подальших правових норм щодо вдосконаленого річного планування та звітності), список тематичних публікацій, якщо наявні та контактні дані двох осіб, які можуть Вас рекомендувати (знають рівень вашої підготовки). А також подати фінансову пропозицію у формі нижче представленої таблиці щодо виконання технічного завдання.

**Фінансова пропозиція**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Діяльність*** | ***К-ть робочих днів*** | ***Вартість за робочий день, Євро[[1]](#footnote-1)*** |
| Діяльність 1: порівняльний аналіз сучасного стану планування та звітності установ ПЗФ в частині здійснення основних видів діяльності (Річний план заходів та звіт про його виконання, План природоохоронних заходів, та звіти про його виконання, звіти за видами діяльності тощо) та досвіду європейських країн з цих питань  |  |  |
| Діяльність 2: розроблення пропозицій щодо вдосконалення планування та звітності установ ПЗФ, які мають включати:1) єдині удосконалені форми планів та звітів установ ПЗФ Міндовкілля та вимоги до підготовки пояснювальної записки;2) прив’язку до Проекту організації території установи ПЗФ, забезпечення його виконання;3) здійснення прозорого планування та звітності;4) кількісні та якісні показники досягнення мети та завдань діяльності установ ПЗФ та природоохоронної політики Міндовкілля;5) доступність викладення даних звіту для населення;6) можливість автоматизації процесів планування та звітності у подальшому на базі запровадження відповідного програмного забезпечення з використанням єдиного серверу зберігання даних, забезпечення контролю за достовірністю внесених даних та здатності здійснення вибірок даних, їх узагальнення і аналізу |  |  |
| Діяльність 3: опрацювання та адаптація для затвердження наказом Міндовкілля Методики оцінки ефективності управління установами ПЗФ (U-METT) у відповідності до існуючих діючих документів |  |  |
| Діяльність 4: Підготовка відповідних презентаційних матеріалів |  |  |
| Діяльність 5: презентація та обговорення розроблених пропозицій щодо вдосконалення планування та звітності установ ПЗФ із фахівцями відповідних структурних підрозділів Міндовкілля |  |  |
| Діяльність 6: презентація та обговорення проекту Методики оцінки ефективності управління установами ПЗФ із фахівцями відповідних структурних підрозділів Міндовкілля |  |  |
| Діяльність 7: доопрацювання розроблених пропозицій щодо вдосконалення планування та звітності установ ПЗФ та Методики оцінки ефективності управління установами ПЗФ відповідно до результатів обговорення |  |  |
| **Всього** | ***до 76*** |  |

1. Оплата за Послуги здійснюється в національній валюті України у безготівковій формі шляхом пеpеpахування суми вартості виконаних послуг з банківського рахунку Замовника на банківський pахунок Надавача послуг (експерта).

Усі податки повинні бути включені в зазначеній фінансовій пропозиції, сплата податків є відповідальністю Надавача послуг (експерта). Експерт може не бути зареєстрований ФОПом 3-ї групи на момент подачі пропозиції, однак на початок реалізації технічного завдання він повинен зареєструватися ФОПом або іншою юридичною особою. [↑](#footnote-ref-1)